

ZARZĄDZENIE Nr 272 /2008
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 30 lipca 2008 r.

w sprawie statutu Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi

Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 249, poz.2104, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz.708, Nr 187, poz.1381, Nr 170 poz.1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 Nr 88, poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz.984, Nr 82 poz. 560) zarządza się co następuje:

§1. Nadaje się Statut Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wojewody Łódzkiego Nr 196/2008 z dnia 26 maja 2008r. w sprawie zmiany Statutu Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojewoda Łódzki

Jolanta Chelmińska
Jolanta Chelmińska

STATUT

Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 roku Nr 80, poz. 872, z późn. zm.).
3. Zarządzenia Wojewody Łódzkiego Nr 27/99 z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Centrum Analiz i Promocji Zdrowia w Łodzi, Wojewódzkiego Ośrodka Organizacji i Ekonomiki Ochrony Zdrowia w Skierniewicach oraz Wojewódzkiego Ośrodka Organizacji, Ekonomiki i Informatyki w Ochronie Zdrowia w Sieradzu zmienionego zarządzeniem Nr 322/99 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 grudnia 1999 r.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego, zwanego dalej „Centrum” jest Miasto Łódź.

2. Centrum może tworzyć filie terenowe.
3. Obszarem działania Centrum jest teren Województwa Łódzkiego.

Rozdział II

ZADANIA CENTRUM

§ 3. Do zadań Centrum należy:

1. Gromadzenie, kontrola, przetwarzanie i przekazywanie uprawnionym organom obowiązującej sprawozdawczości statystycznej resortu zdrowia zgodnie z ustawą o statystyce publicznej i programem badań statystycznych statystyki publicznej.
2. Prowadzenie analiz stanu zdrowia i potrzeb zdrowotnych ludności w województwie w oparciu o dokumentację medyczną, statystyczną i badania własne.
3. Inicjowanie i współuczestniczenie w badaniach i pracach mających na celu promocję i poprawę stanu zdrowia ludności oraz organizację opieki zdrowotnej.
4. Badanie efektywności funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej i formułowanie wniosków naprawczych przygotowanych na podstawie statystyczno-epidemiologicznych analiz.
5. Sprawowanie nadzoru organizacyjno-merytorycznego w zakresie opieki nad matką i dzieckiem.
6. Monitorowanie i kontrola realizacji zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia i innych programów polityki zdrowotnej.
7. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, doształcania i specjalizacji pracowników medycznych i innych zawodów związanych z ochroną zdrowia w zakresie uregulowanym szczegółowymi przepisami.
8. Weryfikacja statystycznych kart szpitalnych i przekazywanie ich do Państwowego Zakładu Higieny.
9. Bieżący nadzór nad realizacją zasad X Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych oraz innych systemów kodowych w ochronie zdrowia.
10. Koordynowanie procesów wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia województwa systemów informatycznych oraz kontrola przestrzegania informatycznych standardów sprawozdawczych.
11. Przeprowadzanie kontroli zakładów opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z art. 65 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej.
12. Prowadzenie ewidencji i analiz dotyczących zapotrzebowania na wysokospecjalistyczne świadczenia zdrowotne.

13. Współpraca z organami samorządu województwa, powiatu, gminy odpowiedzialnymi za ochronę zdrowia, samorządem lekarskim, pielęgniarek i położnych, aptekarskim oraz Narodowym Funduszem Zdrowia.
14. Zawieranie corocznie z powołanymi przez Wojewodę konsultantami wojewódzkimi umów cywilno- prawnych.
15. Współdziałanie z konsultantami wojewódzkimi w zakresie wykonywania zadań określonych umowami.
16. Wykonywanie obsługi administracyjno-finansowej konsultantów wojewódzkich.
17. Opracowywanie i przekazywanie zainteresowanym podmiotom informatorów, analiz, ulotek, itp.
18. Prowadzenie postępowania restrukturyzacyjnego publicznych zakładów opieki zdrowotnej, utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Gromadzenie i opracowywanie informacji o realizowanych na terenie województwa programach zdrowotnych i przekazywanie ich ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz wojewodzie.
20. Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu podyplomowego lekarzy i lekarzy dentyków oraz w zakresie spełniania przez podmioty prowadzące staż wymagań i warunków, jakim powinny odpowiadać zakłady opieki zdrowotnej, indywidualne praktyki lekarskie i indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie, w których odbywane są staże podyplomowe oraz sposobu dokonywania oceny realizacji stażu przez te podmioty, na podstawie art. 15 ust. 6 b i 6 c pkt. 1-4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyki.
21. Prowadzenie Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych i postanowień w tym zakresie oraz wykonywanie innych zadań i uprawnień Wojewody, jako organu rejestrowego.
22. Obsługa ekonomiczno – finansowa oraz prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych dla potrzeb Centrum.
23. Powoływanie, odwoływanie, zatwierdzanie list lekarzy i lekarzy dentyków zakwalifikowanych do specjalizacji oraz prowadzenie obsługi administracyjnej i biurowej działań Państwowych Komisji Specjalizacyjnych, powoływanych przez Wojewodę.
24. Monitorowanie sytuacji w służbie zdrowia, w tym prowadzenie analiz stanu zadłużenia finansowego publicznych zakładów opieki zdrowotnej, mających siedzibę

na terenie Województwa Łódzkiego oraz sporządzanie na polecenie Wojewody Łódzkiego sprawozdań dotyczących ochrony zdrowia, stosownie do aktualnych potrzeb.

25. Gromadzenie i analizowanie przekazanych Wojewodzie przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie komunikatów elektronicznych danych, określonych w § 12 oraz w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych w systemie informatycznym Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zakresu i sposobu ich przekazywania ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz wojewodom i sejmikom województw.
26. Stwierdzanie posiadania przez lekarzy kwalifikacji do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami oraz prowadzenie rejestru lekarzy posiadających kwalifikacje do prowadzenia badań lekarskich kierowców.
27. Wydawanie kart doskonalenia zawodowego, stanowiących dowód odbycia doskonalenia zawodowego dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych.
28. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewodę.

§ 4. Przy wykonywaniu zadań określonych w § 3 Centrum współpracuje w szczególności z:

- Publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz indywidualnymi praktykami lekarskimi, stomatologicznymi, pielęgniarскими i położniczymi.
- Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Centrum Systemów Informatycznych w Ochronie Zdrowia w Warszawie.
- Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.
- Instytutem Matki i Dziecka w Warszawie.
- Urzędem Statystycznym.
- Organami samorządu terytorialnego.
- Innymi instytucjami działającymi na rzecz promocji i ochrony zdrowia.
- Organizacjami pozarządowymi

Rozdział III

ZARZĄDZANIE

- § 5. 1. Centrum zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy:
- Zastępcy dyrektora
 - Głównego Księgowego
 - Kierowników komórek organizacyjnych
3. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora.

- § 6. 1. Dyrektora Centrum zatrudnia Wojewoda Łódzki.
2. Dyrektor Centrum nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Centrum.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I STRUKTURA WEWNĘTRZNA

- § 7. 1. W Centrum działają następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:
- a) Dział Analiz Statystycznych , Ekonomicznych i Informatyzacji Ochrony Zdrowia;
 - b) Dział - Ośrodek Doskonalenia Kadr Medycznych;
 - c) Dział Promocji Zdrowia, Nadzoru Świadczeń Medycznych i Kontroli Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - d) Dział Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - e) Dział Ekonomiczny;
 - f) Dział Techniczno-Eksploacyjny i Informatyki WCZP;
 - g) Samodzielne Stanowisko d/s Pracowniczych;
 - h) Samodzielne Stanowisko d/s Metodyczno – Organizacyjnych i Kadr;
 - i) Samodzielne Stanowisko d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - j) Radcowie Prawni;

2.Szczegółową organizację Centrum określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Dyrektora.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 9. 1. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Centrum sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

Rozdział VI

NADZÓR

§ 11. Nadzór nad realizacją zadań przez Centrum sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem jego podpisania.