

Łódź, dnia 31.08.2010 r.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr WCZP-DTI-281-4/10 na zakup
serwera z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Centrum Zdrowia
Publicznego w Łodzi**

Przy realizacji zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Przy realizacji zamówienia stosuje się Zarządzenie nr 26/2010 Dyrektora Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi z dnia 19.08.2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14 000 Euro.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi
90-056 Łódź, ul. Roosevelta 18**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera z oprogramowaniem dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi, zgodnie z zał. nr 1 niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „siwz”.

CPV 48820000-2 serwery

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 24.09.2010 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej siwz, według wzoru załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, proponujemy ponumerowanie wszystkich zapisanych stron.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
6. Ewentualne miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w punkcie VIII niniejszej siwz.
8. W przypadku, gdy wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.
16. Dokumenty, których złożenia zamawiający wymaga w załącznikach do niniejszego postępowania (wymienione w pkt. VIII), powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje w kolejności, ściśle wg wzoru określonego przez zamawiającego. Złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Dokumenty powinny być przedłożone w oryginale bądź potwierdzone, przez osobę uprawnioną, za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby były one trwale oddzielnie spięte i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.)”.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zewnętrznej (bez nazwy wykonawcy) i wewnętrznej (z nazwą wykonawcy). Zewnętrzna koperta powinna być oznakowana nazwą zamówienia: „**Oferta – serwer. Nie otwierać do dnia 07.09.2010 r. godz. 10.30**” i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 115F, ul. Roosevelta 18 w Łodzi do dnia **07.09.2010 r. do godz. 10-tej**.
3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane.
4. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach zamówienia jest: Grzegorz Nowak - tel. 42 639 27 23 i Tomasz Krauze – tel. 42 639 27 28, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, fax: 42 636 43 30.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwracać się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz

zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz www.wczp-lodz.pl w zakładce – Przetargi i inne ogłoszenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Informacja o zmianie siwz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali siwz, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz (www.wczp-lodz.pl).
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcy uwzględnienia w przygotowanej ofercie dokonanych zmian.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego - nie dotyczy uzupełnienia dokumentów na wezwanie zamawiającego.

VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia,
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki dotyczące uczestnictwa w postępowaniu wymaga się załączenia do oferty:

1. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia** – składa oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uczestnictwa w postępowaniu według załączonego wzoru – załącznik nr 4.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – składa oświadczenie według załączonego wzoru – załącznik nr 5.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania - składa odpowiednio dokument określony w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane, tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca

nie podlega wykluczeniu składa każdy oddzielnie. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika (zgodnie z pkt. III.16.), jeżeli dotyczy. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty występujące wspólnie, będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty będące osobami fizycznymi będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia aktualnego wpisu do ewidencji podmiotów gospodarczych.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2010 r., o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego, pok.102F

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 15 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ODRZUCANIE OFERT:

Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6. wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium: **cena – 100%**. Punkty za cenę oblicza się, przyjmując za podstawę najniższą zaofertowaną cenę, przypisując jej 100 punktów.

Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób: (cena najniższej oferty : cena kolejnej oferty) x 100 = N punktów.

XIII. PROTESTY

Protest do Dyrektora Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty występujące wspólnie, będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty będące osobami fizycznymi będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia aktualnego wpisu do ewidencji podmiotów gospodarczych.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.*
2. *Wzór umowy – załącznik nr 2.*
3. *Formularz oferty - załącznik nr 3.*
4. *Wzór oświadczeń – załącznik nr 4 i nr 5.*

Opis przedmiotu zamówienia

CPV 48820000-2

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera z oprogramowaniem dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi przy ul. Roosevelta 18.

1. Podstawowe dane o serwerze:

- Typ obudowy: serwerowa typu Tower (wolnostojąca) z możliwością wpięcia min. 4 dysków twardech;
- Procesor: jeden procesor czterordzeniowy dedykowany do pracy w serwerach, o częstotliwości taktowania co najmniej 2.00 GHz, TLC: 4 MB, 4.8 GT/s, szynie pamięci: 800 MHz.
- Płyta główna: dedykowana serwerowa, dostarczona, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera. Zintegrowana karta dźwiękowa, graficzna. Karta sieciowa Gigabit Ethernet – 1 szt. Wyposażony w min. 2 złącza PCI Express x8, 1 PCI Express x4, 2 złącza PCI Express x4 v.2.0 2, gniazda klawiatury i myszy oraz min. 12 gniazd pamięci RAM;
- Pamięć RAM: nie mniej niż 4GB (2 x 2GB) DDR3 1066MHz RDIMM. Możliwość rozbudowy pamięci RAM do 96 GB;
- Dyski twarde: 4 sztuki 3,5 calowe dysków twardech SATA 500GB, 7200rpm. Dyski skonfigurowane jako macierz RAID 1 pracujące wewnątrz obudowy serwera;
- Zasilacz: nadmiarowy zasilacz (2 jednostki) o mocy min. 800W;
- Napęd optyczny: DVD+/- RW;
- Oprogramowanie: Windows Server 2008 R2 Standard Edition + 50 licencji Device CAL.

2. Pozostałe wymagania dotyczące serwera:

- Wymagany jest sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, który spełnia wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
- Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Katalog i posiadać status „Certified for Windows” dla Windows Server 2008 R2 x 64.;
- Wymagany okres gwarancji – zgodny z terminem udzielanym przez producenta sprzętu, ale nie krótszy niż 36 miesięcy;
- Wraz z dostawą wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie płyty instalacyjne, licencje oprogramowania, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji oraz certyfikaty;
- Sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

UMOWA NR – w z ó r

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi, 90-056 Łódź, ul. Roosevelta 18, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa Jolanta Pustelnik - Dyrektor,

a firmą.....

wpisaną do

NIP REGON

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu której działa:

Przy realizacji zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup serwera z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., która stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby zamawiającego.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto: ...zł, (słownie: ...) w tym podatek VAT...%. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawia fakturę niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zajęty przez organ egzekucyjny.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są: Grzegorz Nowak i Tomasz Krauze.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy, a w szczególności stwierdzenia niezgodnego sprzętu z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do siwz, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub braków w terminie 3 (trzech) dni.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia wad w ciągu terminu gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 7 (siedmiu) dni. Wykonawca usunie wadę lub dostarczy rzecz wolną od wad w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty powiadomienia o wadzie.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną:
 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za zwłokę w dostawie określonego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku nie uregulowania faktury w wyznaczonym terminie Zamawiający zapłaci

Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 7

Przedmiot umowy zrealizowany będzie do dnia 24.09.2010 r.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

REGON : NIP :

Nr telefonu : Nr faksu : e-mail.....

OFERTA – wzór

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr WCZP-DTI-281-4/10 składam ofertę na dostawę serwera z oprogramowaniem dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi, 90-056 Łódź, ul. Roosevelta 18, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Nr WCZP-DTI-281-4/10, w terminie do dnia 24.09.2010 r.. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy za kwotę wynagrodzenia..... zł (słownie.....zł) w tym VAT... %, według załączonego wyliczenia na formularzu cenowym- załącznik nr 1 do oferty. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie należności za wykonanie przedmiotu umowy.

Oświadczamy, że podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia / części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy)*

.....
*/ wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Nr WCZP-DTI-281-4/10 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez 15 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) akceptujemy termin płatności,
- 4) podana przez nas cena zawiera wszelkie należności z tytułu realizacji dostawy,
- 5) w przypadku, uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, podpiszemy umowę według załączonego wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) do oferty załączamy następujące dokumenty:
Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY- załącznik nr 1 do oferty

Termin realizacji zamówienia: do dnia 24.09.2010 r.

L.p.	Opis zamówienia	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	Dostawa serwera z oprogramowaniem	1 szt.		

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W
ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę serwera z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi przy ul. Roosevelta 18, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22. ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
*(data i podpis/y osoby/osób
reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)*

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Z ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę serwera z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi przy ul. Roosevelta 18, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

.....
*(data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców